## 

## SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

*C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)*

*PEC:* [*suap.comune.sanremo@legalmail.it*](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA**

***A. Forma semplificata modalità asincrona - Indizione***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.  **REGIONE LIGURIA**  **DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**  ***Servizio Tutela del Paesaggio e Demanio Marittimo***  [*protocollo@pec.regione.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)  Spett.  **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO** **Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona**  [*mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it*](mailto:mbac-sabap-lig@mailcert.beniculturali.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SETTORE PARCHI***  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PROVINCIA DI IMPERIA**  ***SPORTELLO CEMENTO ARMATO ANTISISMICA***  [*protocollo@pec.provincia.imperia.it*](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)  Spett.  **PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  Via Roma, 11  REZZO (IM)  [*parcoalpiliguri@legalmail.it*](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it)  Spett.  **AUTOSTRADA DEI FIORI S.p.A*.***  [*d.g@pec.autostradadeifiori.it*](mailto:d.g@pec.autostradadeifiori.it)  Spett.  **A.R.P.A.L.**  ***Dipartimento Provinciale di Imperia***  Via Nizza, 6  18100 IMPERIA (IM)  [*arpal@pec.arpal.gov.it*](mailto:Arpal@pec.arpal.gov.it)  Spett.  **ALS 1 IMPERIESE**  Via Aurelia Ponente, 97  18038 BUSSANA DI SANREMO [*protocollo@pec.asl1.liguria.it*](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)  Spett.  **UFFICIO DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI IMPERIA**  *dogane.imperia@pec.adm.gov.it*  Spett.  **CAPITANERIA DI PORTO DI IMPERIA**  ***Servizio Personale Marittimo***  ***Sezione Demanio***  [*cp-imperia@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-imperia@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Ufficio Circondariale Marittimo di Sanremo***  *Corso Nazario Sauro n. 22*  *18038 Sanremo (IM)*  [*cp-sanremo@pec.mit.gov.it*](mailto:cp-sanremo@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  ***Provveditorato OO.PP. Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria***  [*oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it*](mailto:oopp.piemonteaosta-uff1@pec.mit.gov.it)  Spett.  **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  ***Ispettorato Territoriale Liguria***  [*dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it*](mailto:dgat.div10.isplgr@pec.mise.gov.it)  Spett.  **AGENZIA DEL DEMANIO**  ***Direzione territoriale - Liguria***  [*dre\_Liguria@pce.agenziademanio.it*](mailto:dre_Liguria@pce.agenziademanio.it)  Spett.  **MINISTERO DELLA DIFESA**  **AERONAUTICA MILITARE**  ***COMANDO 1a REGIONE AEREA - MILANO***  [*aeroregione1@postacert.difesa.it*](mailto:aeroregione1@postacert.difesa.it)  Spett.  **SERVIZIO URBANISTICA**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AMBIENTE**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO**  *Sede*  Spett.  **SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E VINCOLI**  *Sede* |
|  | e, p.c.  Spett. Ditta  **[richiedenti.nominativo;block=w:tr]**  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] **n. [numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione]. - *Avviso di indizione Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c.2, legge n. 241/1990 - Forma semplificata modalità asincrona.*

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

**VISTA**

* l’istanza presentata da [elenco\_richiedenti] il [data\_protocollo] inerente [oggetto], corredata dai documenti alla stessa allegati;
* la comunicazione di Avvio del Procedimento d’ufficio del [data\_comunicazione\_responsabile] prot. [protocollo\_com\_rdp] dello scrivente Ente;
* la documentazione integrativa presentata il [data\_prot\_integrazione] con prot. [prot\_integrazione] corredata dai documenti alla stessa allegati;

**TENUTO CONTO**

* che la L.R. 10/2012 individua questo Ente quale amministrazione titolare della competenza sul procedimento in oggetto;
* che il Responsabile del Procedimento è l‘Ing. [dirigente];

**CONSIDERATO**

* che la zona di intervento è assoggettata a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/04 Parte III Titolo I ai sensi:

• **[elenco\_zone\_vincoli\_ambientali];**

ovvero

* che l’intervento **non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica** così come indicato all’art. 6, c. 4 del D.L. 12/09/2014 n.° 133 coordinato con la Legge di conversione 11/11/2014 n.° 164 che recita *“In deroga all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, non è soggetta ad autorizzazione paesaggistica la installazione o la modifica di impianti di radiotelefonia mobile, da eseguire su edifici e tralicci preesistenti, che comportino la realizzazione di pali di supporto per antenne di altezza non superiore a 1,5 metri e superficie delle medesime antenne non superiore a 0,5 metri quadrati. Resta ferma l'applicazione degli articoli 20 e seguenti del citato decreto legislativo”;*

*ovvero*

* che l’intervento **non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica** in quanto le opere previste ricadono tra quelle escluse dall’Autorizzazione Paesaggistica di cui all’allegato “A” del D.P.R. 31/2017 in quanto rientra tra quelli indicati al p.to A.\_\_\_\_;

ovvero

* che l’intervento risulta assoggettato a **procedimento semplificato** di cui al D.P.R. 31/2017 in quanto rientra tra quelli elencati nell’Allegato “B”, p.to B.\_\_\_;

**VISTA**

* la proposta di Provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica dell’intervento da parte del Responsabile dei Procedimenti in materia Paesaggistica, Arch. Lorenzo PAGLIANA, in data [pareri\_1.data\_rilascio;block=tbs:listitem] da [pareri\_1.ente] che recita: ***"[pareri\_2.prescrizioni]"***;

*in alternativa*

**ACQUISITO**

* il Parere della Commissione Locale per il Paesaggio in data [data\_rilascio\_clp] numero [numero\_parere\_clp] che recita: ***“[testo\_clp]” [onshow;block=begin;when [clp\_conprescrizioni]=1]* con le seguenti prescrizioni *“[prescrizioni\_clp][onshow;block=end]”****;*

**DATO ATTO**

* che l’intervento ricade in zona di SIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**PRESO ATTO**

* che è pervenuto parere favorevole da parte di ARPAL in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_\_\_\_;

**CONSIDERATO**

* che la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione dei più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo (inclusi i gestori di beni o servizi pubblici);

**EVIDENZIATO**

* che, con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stata trasmessa la pratica cartacea relativa alle opere strutturali in zona sismica alla Provincia di Imperia - Sportello Cemento Armato/Antisismica;

**INDICE**

**Conferenza dei servizi decisoria** ai sensi dell’art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e ss.ms.ii., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, legge n. 241/1990, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte; ed a tal fine

**COMUNICA**

1. che è oggetto della determinazione da assumere: *[oggetto]*. A tal fine si allega la documentazione progettuale in formato digitale come descritto nelle premesse; alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona si allega altresì:

* Relazione del Responsabile del procedimento in materia paesaggistica e Verbale della CLP

*Oppure*

* la proposta di Provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica dell’intervento da parte del Responsabile dei Procedimenti in materia Paesaggistica;

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Servizio \_\_\_\_\_\_\_ , e degli stessi può essere presa visione sul sito istituzionale dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizzando le seguenti credenziali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****la relativa documentazione ovvero le credenziali per l'accesso telematico alle informazioni e ai documenti* *utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria***);

*oppure*

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Sportello unico Attività Produttive, e degli stessi può essere presa visione al seguente indirizzo (link): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Il software per aprire i files firmati digitalmente è scaricabile al seguente link: <https://www.pec.it/download-software-driver.aspx>);

*oppure*

1. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Sportello unico Attività Produttive. Tutta la documentazione inerente la pratica è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo (link) **[foreign\_id]**, effettuando un semplice accreditamento (per il primo accesso occorre inviare idonea richiesta al seguente indirizzo mail: [assistenza@gisweb.it](mailto:assistenza@gisweb.it));
2. **Entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (termine perentorio, non superiore a quindici giorni) si stabilisce il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 214/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;
3. **Entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni) si stabilisce il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento;
4. **che in data \_\_\_\_\_\_\_\_** (la data entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lett. c) si terrà **l’eventuale** riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990, per la quale verrà data preventiva comunicazione.

Ai sensi dell’art. 14bis, c. 3-4 della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla lett. c) le amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell’assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico. L’eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell’Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell’amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento contattare del Referente: **[istruttore\_tecnico]** – e-mail: [mail\_resp\_it] - telefono: [telefono\_resp\_it]

Distinti saluti.

*Sanremo,*

**IL DIRIGENTE**

*[dirigente]*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)*